

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Согласование дизайн-проекта
размещения вывески"(в ред. постановления Правительства Москвы
от 29.04.2014 N 234-ПП)

**Запрос (заявление) о согласовании дизайн-проекта размещения
вывески**

От _____
_____ (полное
наименование организации и организационно-правовой формы
юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц):

_____ (ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица) Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа, серия, номер, кем, когда выдан)

Контактная информация: тел. _____ эл. почта _____ Адрес
фактического проживания (места фактического нахождения) _____

Прошу предоставить государственную услугу "Согласование дизайн-проекта
размещения вывески" на фасаде, крыше, в (на) витрине, иной внешней
поверхности здания (строения, сооружения), в виде отдельно стоящей
конструкции _____ (нужное
подчеркнуть)

Сведения об объекте недвижимости:

Кадастровый номер здания/строения/сооружения/помещения:

Кадастровый номер земельного участка: _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право
собственности/пользования объектом недвижимости: _____

Адрес установки:

Тип конструкции:

Л

Прилагаю документы (информацию, сведения, данные), необходимые для предоставления государственной услуги, в составе: _____;

_____; _____.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу:

вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

ФИО должностного лица, уполномоченного на прием заявления

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____